

# AVVOCALE

*L'assistente legale basato su TWIZA AI che trasforma il primo contatto in una pratica pronta.*

> «Buongiorno, ho ricevuto una multa che credo sia sbagliata…»
> → **Pratica creata · Ricorso al Prefetto**

Il cliente scrive o parla su WhatsApp; lo Studio riceve una pratica classificata, documentata, assegnata e pagata.

# Il problema non è ricevere richieste. È trasformarle in pratiche lavorabili.

### 🔍 Informazioni incomplete

Dati, documenti e contesto arrivano in momenti e canali diversi, rendendo difficile ricostruire il quadro completo.

### ⏱️ Tempi di presa in carico

Ogni chiarimento rallenta il passaggio dalla richiesta alla valutazione. Le ore scorrono prima ancora di iniziare.

### 🔧 Attività a basso valore

Raccolta dati, solleciti e classificazioni assorbono risorse qualificate che potrebbero essere dedicate alla strategia.

### ⚠️ Priorità poco visibili

Le opportunità si disperdono se non entrano subito in un flusso strutturato e tracciabile.

⚠ Un intake manuale assorbe almeno **30–45 minuti** di tempo qualificato per ogni singola pratica.

1 · INTRODUZIONE - LA SOLUZIONE

# Il cliente racconta il caso come vuole. Lo Studio lo riceve in ordine.

AVVOCALE abbatte la barriera tra il momento in cui un cliente chiede aiuto e il momento in cui lo Studio può davvero lavorarci. Nessuna procedura da imparare, nessun modulo da compilare: il cliente usa il canale che già conosce.

### 📱 Canale naturale

WhatsApp e form web: punti di ingresso familiari, dal telefono, senza procedure da imparare.

### 🗣️ Linguaggio semplice

Testo, messaggi vocali e allegati: il cliente racconta il problema senza conoscere moduli o termini tecnici.

### ✅ Risultato operativo

La richiesta diventa una pratica già ordinata, pronta per la presa in carico del professionista.

# AVVOCALE mette ordine nel caos iniziale.

## PRIMA

Vocali, allegati, dati parziali: richieste da ricomporre a mano prima ancora di valutare il caso.

- Informazioni sparse su canali diversi
- Nessuna classificazione automatica
- Tempo professionale speso nel triage

## DOPO, CON AVVOCALE

Una pratica digitale ordinata, già collegata a soggetti, documenti, stato e prossimi passi.

- Comprende la richiesta del cliente
- Classifica materia e percorso operativo
- Raccoglie dati, allegati e mancanze
- Prepara la base per documenti e presa in carico

Il valore umano resta nel punto decisivo: **valutare, decidere, agire.**

# Dal messaggio alla pratica pagata, in cinque fasi.

Un contatto destrutturato diventa una pratica lavorabile, tracciata e pagata, senza passaggi manuali in ingresso. Ogni fase è automatizzata e coordinata con la successiva.

1

### 01 · Contatto

Il cliente scrive, parla o compila il form via WhatsApp.

2

### 02 · Comprensione

TWIZA AI riconosce la materia e il percorso giusto tra 92 modelli.

3

### 03 · Istruttoria

Raccoglie dati, allegati e segnala ciò che manca.

4

### 04 · Lavorazione

Materia, modello, documenti, incaricato, follow-up: tutto assegnato.

5

### 05 · Pagamento

Il cliente paga da un link; il saldo si aggiorna in automatico.

# Una categoria nuova: intake e legal operations.

AVVOCALE non compete con i gestionali di studio né con gli strumenti di ricerca AI generici. Occupa uno spazio distinto e complementare: trasforma il primo contatto in una pratica lavorabile prima che qualsiasi altro strumento entri in gioco.

| Categoria | Cosa copre | Rapporto con AVVOCALE |
|---|---|---|
| Gestionali di studio | Pratiche, scadenze, processo telematico, parcelle | Complementare: li alimenta con pratiche già ordinate |
| Motori AI di ricerca e redazione | Ricerca su fonti, bozze di atti | Diverso: lavora sul primo contatto e sui modelli dello Studio |
| Gestione contratti d'impresa | Ciclo di vita contrattuale, due diligence | Non sovrapposto |
| Intake internazionali | Form web, CRM, firma elettronica | Senza WhatsApp, voce, tassonomia italiana e pagamenti in pratica |

AVVOCALE lavora **prima e attorno** al gestionale e agli strumenti di ricerca: nessuno dei due va sostituito.




2 · MODULI - IL CANALE WHATSAPP

# WhatsApp diventa un canale professionale

Non una risposta automatica isolata: un percorso guidato, con messaggi, pulsanti e regole configurati dallo Studio per accompagnare il cliente dall'inizio alla fine.

### Consenso e privacy

Accettazione, rifiuto, richiesta di cancellazione e conferma: tutti gestiti direttamente nel flusso conversazionale.

### Richieste guidate

Documento d'identità, codice fiscale e documentazione chiesti un passo alla volta, senza sovraccaricare il cliente.

### Errori recuperabili

Se un dato non è leggibile, il cliente viene guidato a reinviarlo o a ripartire senza perdere il lavoro già fatto.

### Chiusura coerente

La fine del percorso viene comunicata con messaggi standard configurati dallo Studio, per un'esperienza professionale.

2 · MODULI - L'INTAKE AVVOCALE

# AVVOCALE capisce di cosa si tratta. E non lascia il lavoro a metà.

### 🧠 Comprende

- Trascrive il vocale e lo riporta in linguaggio giuridico comprensibile
- Distingue chi chiede un parere da chi chiede un atto processuale
- Riconosce categoria e sottocategoria tra 92 modelli disponibili

### 📋 Prepara

- Raccoglie documento d'identità, allegati e dati delle parti coinvolte
- Se un dato manca non si ferma: lo segnala come «da completare»
- Annota nel documento le scelte fatte, perché l'avvocato possa verificarle

Il risultato è una pratica digitale completa, con tutto ciò che è disponibile già inserito e tutto ciò che manca chiaramente evidenziato — pronta per la revisione professionale.

# Una cabina di regia per tutto lo Studio.

Il pannello pratiche centralizza visibilità, controllo e azione in un unico spazio di lavoro digitale, eliminando la dispersione tra strumenti diversi.

### 🔍 Ricerca immediata

Per numero di pratica o nome del cliente: accesso istantaneo a qualsiasi pratica.

### 🗂️ Filtri operativi

Per data, stato della pratica e stato del pagamento: vedi solo ciò che conta in quel momento.

### 🔄 Stati leggibili

Nuova, aperta, in corso, chiusa: il ciclo di vita di ogni pratica sempre visibile.

### 💳 Pagamenti visibili

Il saldo nello stesso pannello della gestione legale: nessuno strumento esterno.

### 🔁 Sempre aggiornato

Il pannello si aggiorna da solo, senza controlli manuali né sincronizzazioni forzate.

### 📅 Documenti e calendario

Collegamento a cartelle Google e calendario: tutto in un ecosistema coerente.

2 · MODULI - LA DASHBOARD

# Ogni pratica ha il suo centro operativo.

All'interno di ogni pratica, l'avvocato trova tutto il necessario per gestire il caso senza dover cercare informazioni altrove: dalla conversazione WhatsApp originale fino ai documenti generati.

### 💬 La conversazione, sempre lì

Il registro WhatsApp resta collegato alla pratica: si ricostruisce il percorso e si interviene direttamente quando serve il giudizio professionale.

### 👤 Cliente e controparte

Anagrafiche, riferimenti e codice fiscale, modificabili e aggiornabili in qualsiasi momento senza perdere la cronologia.

### 📎 Allegati e documenti

Modelli, generazione, modifica e cartella documentale collegata: produzione documentale integrata nella scheda pratica.

### ⚙️ Stati e responsabilità

Incaricato, foro, riservatezza, stato, pagamento e comandi operativi: governance completa in un colpo d'occhio.

# La conversazione resta tracciabile, dal messaggio alla decisione.

## PER LO STUDIO

- Ogni scambio registrato nella scheda pratica, con piena tracciabilità
- Si vede se il flusso automatico è ancora attivo o richiede intervento
- Meno passaggi informali, più chiarezza su cosa è stato chiesto e comunicato
- Dati e allegati non si perdono tra canali diversi

## PER IL CLIENTE

- L'avvocato entra in scena quando serve davvero il suo giudizio
- Continuità garantita tra dialogo digitale e presa in carico professionale
- Nessuna ripetizione: tutto ciò che è stato detto è già nella pratica



# Dall'atto ai moduli di corredo, in un unico documento.

1

### Classifica

Individua l'atto giusto tra 92 modelli disponibili, con la sottocategoria più specifica.

2

### Attiva il modello

Struttura e norme dell'atto su modelli e carta intestata dello Studio, caricati come file.

3

### Redige

Con i dati del cliente; ciò che manca resta chiaramente segnalato per la revisione.

4

### Consegna

Un Google Doc con atto e moduli già compilati, pronto per la revisione e la firma dell'avvocato.

Il corredo è già compilato: mandato civile, penale o integrato, scheda antiriciclaggio con privacy e informativa sull'uso di TWIZA AI. Per la denuncia-querela: reato individuato, Procura competente e delega al deposito telematico.

# 92 modelli di atto, dal primo contatto al processo.

## PER IL CLIENTE · 16 categorie · 47 modelli

- Parere legale
- Lettere (15 modelli)
- Denuncia-querela
- Transazione civile e penale
- Locazioni (7 contratti)
- Preliminare immobiliare
- Appalto opere
- Accordo di riservatezza
- Testamento · Amministratore di sostegno
- Patti di convivenza
- Ricorso al Giudice di Pace
- Ricorso al Prefetto · Ricorso in autotutela
- Opposizione decreto penale
- Affidamento in prova

## PER L'AVVOCATO · 18 categorie · 45 modelli

- Negoziazione assistita
- Decreto ingiuntivo · Rito semplificato
- Comparsa di costituzione · Memoria difensiva penale
- Parte civile
- Famiglia e minori
- Ricorso di lavoro
- Appello civile e penale
- Ricorso per Cassazione
- Accertamento tecnico (ATP)
- Cautelare d'urgenza · Azioni possessorie
- Atto di precetto · Opposizione a precetto
- Ammonimento per stalking
- Sequestri e nunciazioni
- Atto di citazione

Ogni categoria si apre nelle sue sottocategorie: sette tipi di locazione, tre ricorsi al Giudice di Pace, separazione e divorzio consensuali o giudiziali. **AVVOCALE sceglie sempre il modello più specifico.**

# La presa in carico non finisce quando nasce la pratica.

Ogni adempimento viene pianificato nel momento in cui la pratica viene creata, collegato alla persona incaricata e sincronizzato con il calendario. Niente più dispersione tra messaggi, appunti e agenda personale.

### Scadenze rapide

Da nuova pratica ad azione pianificata immediatamente: il tempo tra ricezione e pianificazione si azzera.

### Attività descritte

Ogni adempimento con il suo prossimo passo chiaro e assegnato: nessuna ambiguità su cosa fare e chi deve farlo.

### Data e ora

Ogni scadenza agganciata a un momento preciso, con promemoria automatici per evitare omissioni.

### Google e Outlook

Nel calendario di chi è incaricato, con visibilità per ruolo: ogni avvocato vede solo le sue scadenze.

2 · MODULI - PAGAMENTO INTEGRATO

# L'incasso fa parte della pratica.

Il pagamento non è un passaggio separato che rallenta la chiusura: è integrato nel flusso, visibile nel pannello e risolto con un semplice link inviato su WhatsApp direttamente dalla scheda pratica.



**Genera link** **Paga online** **Saldo aggiornato**

**0**

**Strumenti esterni**

Nessun tool aggiuntivo per gestire l'incasso: tutto in AVVOCALE.

**2**

**Metodi di pagamento**

PayPal e Stripe: i sistemi più diffusi e già familiari ai clienti.

**100%**

**Saldi visibili**

Ogni saldo consultabile pratica per pratica, in tempo reale.

# Ogni pratica ha un proprietario, uno stato e delle regole.

## Campi di Governance

- **Incarico** · avvocato responsabile della pratica
- **Foro** · competenza territoriale applicabile
- **RG** · numero di ruolo o riferimento interno
- **Riservatezza** · pratica classificata come riservata
- **Azioni** · modifica, archiviazione, cancellazione

## Ciclo di vita della pratica

### 🆕 Nuova

Richiesta appena acquisita, in attesa di presa in carico.

### 📂 Aperta

Presa in carico attiva da parte dell'avvocato incaricato.

### ⚡ In corso

Lavorazione operativa con attività pianificate in esecuzione.

### ✅ Chiusa

Ciclo concluso, pronta per l'archiviazione e la consultazione futura.

3 · VALORI - IL CICLO DI VITA

# L'archivio chiude il ciclo, senza perdere niente.

Area attiva e archivio sono due spazi distinti con ruoli chiari: il primo è dedicato a ciò che richiede attenzione oggi, il secondo garantisce che nulla vada perduto nel tempo.

### Area Attiva

**Ciò che richiede azione**

- Priorità e prossimi passi sempre in vista
- Il lavoro che conta oggi, accessibile immediatamente
- Nessun rumore dal passato a distrarre dal presente

### Archivio

**Ciò che deve restare ritrovabile**

- Continuità della pratica garantita nel tempo
- Consultazione ordinata e ricerca immediata
- Memoria professionale sempre disponibile per referenze future

Un patrimonio di conoscenza che cresce con lo Studio, senza mai perdere una pratica.

3 · VALORI - SICUREZZA E SEGRETO PROFESSIONALE

# TWIZA AI in locale: i dati dello Studio non escono.

Il modello linguistico gira in locale. Racconti dei clienti, documenti, atti e conversazioni non vengono inviati a servizi di TWIZA AI esterni.

## 🛡️ GDPR

- Consenso gestito nel flusso WhatsApp
- Nessun trasferimento a fornitori TWIZA AI terzi
- Informativa sull'uso di TWIZA AI nel corredo documentale

## 🔒 Sicurezza

- Segreto professionale protetto per design
- Conversazione e pratica completamente tracciabili
- L'avvocato controlla e approva prima di ogni decisione

## 💡 Proprietà intellettuale

- Modelli, tono e prassi restano esclusivamente dello Studio
- Non addestrano la TWIZA AI di nessun altro fornitore
- Un patrimonio che cresce con lo Studio nel tempo

3 · VALORI - UN SISTEMA CHE CRESCE

# Modulare e replicabile, senza perdere il controllo.

AVVOCALE si adatta alle priorità di ogni Studio: il cuore resta stabile, ma ogni componente può crescere e specializzarsi nel tempo senza richiedere riconfigurazioni radicali.



## Materie

Dal civile al penale, dai contratti alle opposizioni: ogni area gestita con percorsi dedicati e specifici.



## Modelli

Ogni nuovo modello collegato alla sua sottocategoria: la libreria cresce senza spezzare la coerenza del sistema.



## Percorsi

Domande, richieste e controlli adattati a ogni materia: l'intake è sempre calibrato sul tipo di caso.



## Indicatori

Pannello, stati e metriche che evolvono con le priorità dello Studio: visibilità sempre aggiornata.



Il cuore resta stabile: ascolta il cliente, struttura la richiesta, collega i documenti, rende governabile la presa in carico.

4 · PERCHÉ AVVOCALE

# Il mercato legale sta cambiando nel punto più sensibile: il primo contatto.

1 👥 **Clienti più esigenti**

Canali semplici e risposte rapide fin dal primo messaggio: il cliente di oggi non aspetta e non compila moduli cartacei.

2 ⏰ **Tempo qualificato difeso**

L'intake ripetitivo lo gestisce TWIZA AI: l'avvocato interviene dove il suo giudizio ha un valore insostituibile.

3 📊 **Processi tracciabili**

Conversazioni, documenti e pagamenti in una storia leggibile: niente più informazioni perse tra canali diversi.

4 🤖 **TWIZA AI governata**

Innovazione senza rinunciare a controllo, privacy e know-how: TWIZA AI lavora per lo Studio, non al posto suo.

Chi organizza meglio intake, dati, documenti e follow-up **costruisce oggi un vantaggio difficile da recuperare domani.**

4 · PERCHÉ AVVOCALE

# Per il cliente dello Studio, e per lo Studio.

AVVOCALE crea valore su entrambi i lati della relazione professionale. L'esperienza del cliente migliora, mentre lo Studio guadagna efficienza, ordine e scalabilità senza aggiungere risorse.

## IL CLIENTE PERCEPISCE

- Un canale familiare, senza moduli complessi da compilare
- La libertà di mandare un vocale e spiegare il problema a parole proprie
- Richieste chiare, un passo alla volta, senza sovraccarico
- Uno Studio moderno, attento e reattivo anche fuori dall'orario di ufficio

## LO STUDIO OTTIENE

- **Efficienza**: meno passaggi manuali ripetitivi e dispersivi
- **Completezza**: pratiche ordinate e documentate fin dall'inizio
- **Responsabilità**: stati, incarichi e pagamenti sempre chiari
- **Scalabilità**: più richieste gestite con lo stesso livello di controllo

4 · PER CHI È AVVOCALE

# Tre profili di Studio, un'unica piattaforma.

AVVOCALE si adatta alla dimensione e alle esigenze di ogni realtà professionale, con piani pensati per accompagnare la crescita dello Studio nel tempo.



**Professionisti singoli e team compatti.** Il primo contatto su WhatsApp diventa una pratica ordinata, senza una segreteria dedicata all'intake. Gestione completa da solo.



**Più avvocati, più materie.** Un pannello unico, incarichi e scadenze per ruolo, corredo e pagamenti tracciati pratica per pratica. Coordinamento senza sforzo.



**Più sedi, volumi elevati.** Un intake uniforme per tutte le sedi, gli stessi modelli e le stesse regole, governance centralizzata su tutta la rete.

# Tutte le funzionalità in ogni piano. Cambia il servizio.

| Modulo | **NUBIA:** *1 utente· 10 GB di Spazio Studio* | **LUANGWA:** *Fino a 5 utenti · 50 GB di Spazio Studio* | **MASAI:** *Fino a 10 utenti · 100 GB Spazio Studio* |
|---|---|---|---|
| Servizio incluso | Setup assistito / Video tutorial / Assistenza Essential (mail) | Setup assistito / Formazione sincrona (webinar calendarizzato) / Assistenza Professional (ticket) | Setup assistito / Formazione sincrona (webinar dedicato) / Assistenza Premium (ticket + recall) |
| AVVOCALE (Licenza) | Valore* (x1) | Valore* (x5) | Valore* (x10) |
| TWIZA Talent /mese inclusi | 5.000 | 25.000 | 50.000 |
| Setup (Una Tantum) | € 1.200 | € 1.200 | € 1.200 |

(*) I valori economici dei Piani TWIZA sono divulgabili direttamente da Shakazamba o da persone da questa autorizzate a farlo.

Stesse funzionalità in tutti i piani: canale WhatsApp, intake TWIZA AI, pannello pratiche, 92 modelli di atto con corredo completo, pagamenti integrati. Per soluzioni enterprise personalizzate: **sales@shakazamba.com**